

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
МАОУ «СОШ г. Зеленоградска»

Л.М.Иванцова

14 января 2022 года

## Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок МАОУ «СОШ г. Зеленоградска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности МАОУ «СОШ г. Зеленоградска» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон 273-ФЗ) и «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом в МАОУ «СОШ г. Зеленоградска» (далее – организация), которым устанавливается порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

### 2. Понятия и определения

2.1. «Конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. «Личная заинтересованность» - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом ответственным за проведение закупок в организации.

### 3. Цели и задачи Положения

3.1. Цель Положения - регулирование и предотвращение в организации конфликта интересов, недопущение коррупционных проявлений в деятельности всех работников, осуществляющих закупки, в рамках Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2. Задача деятельности организации - ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

#### **4. Круг лиц, подпадающих под действие Положения**

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, принимающих участие в закупках, начиная от ответственного за проведение закупок, закупочной комиссии, заканчивая руководителем организации и (или) уполномоченным им лицом.

#### **5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликтов интереса в организации**

5.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении личной заинтересованности работника и его урегулирование ;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

#### **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

6.1. В организации установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляется в Комиссию по урегулированию конфликта интересов организации (далее комиссия)

6.4. В организации для работников, участвующих в закупочной деятельности, организуется заполнение декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению № 1. Рассмотрение предоставленных сведений осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов организации

6.5. Организация гарантирует конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов

6.6. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов

6.7. По результатам рассмотрения поступившей информации комиссия принимает одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место.

6.8. В случае если конфликт интересов имеет место, комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное



или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

7.1. Работники организации, указанные в пункте 4.1 Положения, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о на признаков конфликта интересов, незамедлительно:

7.1.1. Заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением № 1 настоящего Положения.

7.1.2. Направляют декларацию о возможной личной заинтересованности Председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов организации.

7.1.3. Сообщают Руководителю организации информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

7.1.4. Руководитель организации при поступлении информации о конфликте интересов в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации.

## **8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов**

8.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по урегулированию конфликта интересов организации, которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.

8.2. При рассмотрении декларации о личной заинтересованности работники организации имеют право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

## **9. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

9.1. Работники организации за несоблюдение настоящего Положения несут в установленных случаях уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>11</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"        "        20        Г.        \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>22</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).



Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"	"	20	Г.	
---	---	----	----	--

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

"	"	20	Г.	
---	---	----	----	--

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

<sup>1</sup>Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<sup>2</sup>Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.