

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Зеленоградска»

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАОУ «СОШ
г. Зеленоградска»
Л.М. Иванцова
10 января 2018 г.

Введено в действие приказом по школе № 9/а от 10.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
МАОУ «СОШ г. Зеленоградска»

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете МАОУ «СОШ г. Зеленоградска» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в системе общего образования на территории муниципального образования «Зеленоградский район» и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности;
- оказания практической помощи руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.3. Управляющий совет МАОУ «СОШ г. Зеленоградска» (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом МАОУ «СОШ г. Зеленоградска» (далее по тексту – Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об

общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

- Уставом Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями Законодательного собрания Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями Правительства Калининградской области, нормативными актами органа управления образованием Калининградской области;

- Уставом Учреждения, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Уставом Учреждения устанавливается:

- численность и порядок формирования Совета;

- компетенция Совета и основные направления его деятельности;

- соотношение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Кооптация – введение новых членов в управляющий совет МАОУ «СОШ г. Зеленоградска» по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании Учреждения.

3. Компетенция Совета

3.2.1. определение основных направлений развития Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2.2. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

3.2.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- изменения компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);

- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых учреждением;

- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения.

3.2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.2.6. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения.

3.2.7. Определение размера стимулирующих выплат работникам Учреждения на основании Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, на показатели качества труда работников.

3.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.2.9. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения.

3.2.10. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3.2.11. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.

3.2.12 Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся на всех уровнях общего образования избираются Общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

4.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей

(законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета.

4.5. В состав управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из уровней общего образования.

4.6. Общее количество членов управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

4.7. Члены управляющего совета из числа обучающихся среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся.

4.8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием или конференцией представителей работников Учреждения.

Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.9. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.10. На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.11. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета.

4.12. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим положением, со дня его регистрации.

4.13. член Совета Учреждения может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.

5. Председатель Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Организация работы Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и

секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

6.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.7. Совет вправе:

6.8. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Совета

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председатель комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

