

**Аналитическая справка  
по итогам контроля реализации плана ВШК  
за 2023-2024 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** анализ результатов внутришкольного контроля за 2023-2024 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Объекты анализа:**

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.
5. Организация внутренней оценки качества образования и образовательной подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам основного общего образования.

**Использовались следующие формы контроля:**

- 1). Классно-обобщающий контроль, организация адаптационного периода обучающихся 5-х классов. В соответствии с задачами, направленными на личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании обучающихся, заботу об их здоровье, организацию жизнедеятельности для вхождения в образовательную среду основного общего образования, с целью определения уровня адаптации к новым условиям обучения;
- 2). Мониторинг образовательных и метапредметных достижений обучающихся на уровне основного общего образования;
- 3). Персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи молодым специалистам.

**Контроль в виде мониторинга** позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях МО и МК. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – входной контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы - задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно ознакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы,

социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях ШМО учителей- предметников.

### **Итоги контроля**

Разработанный план ВШК был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

### **1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС**

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2023-2024 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в полугодие) по ведению электронного журнала. По итогам 2023-2024 учебного года следует отметить, что учебный план и учебные программы за период 2023-2024 учебного года выполнены в полном объеме. Отставания в выполнении ООП ООО не выявлено.

### **Рекомендации на 2024-2025 учебный год:**

1. Учителям-предметникам 5-9 -х классов:
  - Продолжить разработку рабочих программ и тематического планирования на 2024-2025 учебный год, четко придерживаясь ФООП ООО и ФРП, используя конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/> .
2. Заместителям директора Свистуновой Д.А и Пилюгиной Т.С.:
  - Продолжить ведение мониторинга выполнения основных образовательных программ на уровне ООО.
  - На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

### **2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 2023-2024 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

**Личные дела обучающихся.** Проверка проводилась в сентябре. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи

решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки.

### **Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях.**

Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

### **Периодичность и качество проверки тетрадей учителями.**

Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК: проверка показала, что учителя проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются объективно.

### **Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ).**

В ходе ВШК установлено, что во всех электронных журналах учителями соблюдается прохождение тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и ведение электронного журнала с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение электронного журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления оценок за четверти, учебный год. Составлено девять справок по ведению и заполнению журналов, а также все проверки классных электронных журналов отмечены в разделе «Планирование» в ЭЖД.

В соответствии с планом ВШК контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ.

С учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала.

### **Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок**

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум 1 отметка за 4 урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют

локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

### **Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих и часто болеющих обучающихся. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

#### **Дозировка домашних заданий**

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены электронные журналы по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

#### **Рекомендации на 2024/2025 учебный год:**

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2024 года.
2. Классным руководителям контролировать заполнение электронных журналов и соблюдение учителями-предметниками Положения о ведении электронного журнала.

#### **3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.**

Общее количество обучающихся на уровне основного общего образования на начало 2023/24 учебного года составляло 803 человек, на конец – 801. Из них закончили на «отлично» и «хорошо» - 267, «удовлетворительно» - 534 обучающихся. Качество знаний – 34%.

Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока – 45 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

По плану внутришкольного контроля проведены административные входные, рубежные и итоговые срезы знаний по русскому языку и математике 5-9-х классов. Весной 2024 года проходили Всероссийские проверочные работы. Аналитические справки по результатам и принятым управленческим решениям подготовлены.

**Внеурочная деятельность.** В соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся 5-9-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей,

законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности ОО. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

**Материально-техническое оснащение.** Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки. Во всех кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (ПК, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника). Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, обучающиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивным залом, школьной библиотекой, актовым залом, спортивной площадкой во дворе школы.

В соответствии со статьей 41 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (в ред. от 28.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации» МАОУ «СОШ г.Зеленоградска» создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в том числе детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные направления охраны здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Для обеспечения "равного доступа к образованию" для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, **в нашей школе имеются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ):**

- интерактивные панели,

- ноутбуки с соответствующим программным обеспечением, оснащенные гарнитурой,
- документ камеры, диктофоны, аудиокolonки и др. мультимедиа оборудование,
- в школе функционируют кабинеты учителя-логопеда и педагога-психолога, которые оснащены специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.

**Психологическое сопровождение образовательной деятельности.** Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Для того чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 5-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников основной школы. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

**Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления оценок.** В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

По итогам 2023-2024 учебного года контингент обучающихся сохранен. Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению второгодничества и отсева учащихся.

#### **Рекомендации на 2024/25 учебный год:**

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

#### **4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля**

В течение 2023-2024 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план ВШК на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителем МО;
- методическая помощь молодым преподавателям;
- анализ протоколов заседаний методических объединений;
- собеседования с учителями;
- наблюдение и контроль (посещение уроков).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации.

**Аттестация педагогических работников.** Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. В этом учебном году имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей и первой квалификационной категорией и снижение числа учителей, не имеющих категории.

В течение 2023-2024 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов с 5 по 9 классы. По итогам посещения уроков даны **рекомендации**:

1. Эффективно внедрять лично ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока
3. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях МО и МК, совещаниях при директоре, завуче, даны рекомендации.

#### **Рекомендации на 2024-2025 учебный год:**

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

#### **Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2023–2024 учебный год**

1. Мероприятия по контролю реализации ООП на уровне ООУ, запланированные в рамках внутришкольного контроля, выполнены на 100 процентов.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами выполнен в полном объеме.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений выполнен на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год
4. Все заседания МО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

### **Рекомендации по организации внутришкольного контроля**

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
4. Включить в план ВШК на 2024-2025 учебный год мероприятия по контролю за объективностью проведения оценочных процедур в 5-9-х классах.

05.06.2024 г.

Справку составила заместитель директора

Д.А. Свистунова