

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Зеленоградска»

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ г. Зеленоградска»

18 мая 2023

Л.М.Иванцова

Введено в действие приказом по школе № 244-а от 18.05.2023

Положение

о работе летнего пришкольного лагеря труда и отдыха подростков.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Калининградской области "Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области" от 03.12.2014 N 365 (и на основании Закона КО «О внесении изменений в Закон Калининградской области «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области» (Принят Калининградской областной Думой шестого созыва 3 октября 2019 года) и определяет порядок и условия проведения лагерей с дневным пребыванием для несовершеннолетних в период каникул.

1.2. Основное понятие, используемое в настоящем документе:

лагерь труда и отдыха – форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул с дневным пребыванием.

1.3. Организатором смены является МАОУ «СОШ г. Зеленоградска».

1.4. Директор школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на территории лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря или площадки;
- соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

1.5. Лагерь организуется для несовершеннолетних от 14 до 18 лет включительно.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря: создание необходимых условий для оздоровления, духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития, трудового воспитания, формирования

толерантности, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

II. Организация и основы деятельности лагеря труда и отдыха

2.1. Смена лагеря проводится на базе МАОУ «СОШ г. Зеленоградска».

2.2. Правила приёмки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю.

2.3. Приёмка школы, на базе которой будет организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, представителей учредителя учреждения, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

2.4. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.5. Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами и количеством рабочих календарных дней текущего месяца (суббота, воскресенье – выходной).

2.6. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся и воспитанников (Трудовой Кодекс РФ, ст.92, 94)

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее трудовой направленности, приоритетными должны быть **оздоровительная** (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий) и **образовательная** деятельность, направленная на развитие ребенка (проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание).

2.8. Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в школьной столовой.

В лагере с дневным пребыванием, обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

2.11. Правила содержания детей в лагере труда и отдыха, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными нормативами. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»).

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря (директора школы) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник смены лагеря совместно с директором школы.

Штатное расписание устанавливается начальником смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с директором) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения трудовой занятости обучающихся,
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Источниками финансирования смены лагеря являются средства федерального, областного и местного бюджетов.

4.2. Порядок распределения средств областного бюджета утверждается Постановлением Правительства Калининградской области на соответствующий год.

4.3. Начальник смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

V. Документация и отчетность

5.1. В лагере труда и отдыха должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- локальный акт об организации деятельности лагеря, содержащий график проведения смены, тематика и содержание деятельности лагеря, сведения о педагогических работниках и их квалификации, режим работы лагеря (с учетом

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»), утвержденный начальником смены;

– программа лагеря (с указанием цели, задач; направления воспитательной работы: духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, формирование толерантности и т.д.; содержание деятельности в рамках лагеря; ожидаемый результат) утвержденная начальником смены;

- план работы лагеря, утвержденный директором школы;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме;
- инструкция по охране труда и техники безопасности;
- таблицы учёта посещения детей, таблицы учета рабочего времени

5.2. По результатам деятельности лагеря, лагеря начальник смены лагеря предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами в отдел по делам молодежи и спорту управления образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в указанные сроки.