

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023902052822 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.01.2022 за ГРН 2223900071602



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0C9BA1A69  
Владелец: Барина Илона Юрьевна  
Межрайонный ИФНС России №1 по Калининградской области  
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

"УТВЕРЖДАЮ"



Начальник управления образования  
администрации  
МО «Зеленоградский городской округ»  
Н.В. Менячихина

«29» декабря 2021 г.

Приказ № 298 от «23» декабря 2021 г.

## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

"Средняя общеобразовательная школа г. Зеленоградска"

(новая редакция, вступает в силу с 1 января 2022 года)

Место нахождения: 238530, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Тургенева, дом 6

г. Зеленоградск

2021 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение, созданное в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа г. Зеленоградска» по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа г. Зеленоградска», основанное на праве оперативного управления, создано на основании Постановления главы муниципального образования «Зеленоградский район» №1196 от 28.08.2010 года «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Зеленоградска» путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа г. Зеленоградска и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа г. Зеленоградска по всем обязательствам.

1.3. Образовательное учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу – общеобразовательной организацией.

1.4. Настоящий Устав Образовательного учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа г. Зеленоградска». Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ г. Зеленоградска».

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.8. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: г. Зеленоградск, ул. Ленина, дом 1.

К компетенции Учредителя в области управления Образовательным учреждением относятся:

— утверждение Устава Образовательного учреждения, внесенных в него изменений;

— согласование программы развития Образовательного учреждения;

— установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

— назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

— назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;

— рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

— реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

— рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Образовательным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

— рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Образовательным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

— согласование решений об отнесении имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Образовательного учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

— согласование решений о закреплении за Образовательным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

— принятие решений об одобрении сделок с имуществом Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

— осуществление контроля деятельности Образовательного учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам

государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Образовательным учреждением;

— определение средств массовой информации, в которых Образовательное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

— закрепление определенной территории муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» за Образовательным учреждением;

— осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

— участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;

— принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.10. Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Администрация).

1.11. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Зеленоградский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.13. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Образовательное учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный (лицевой) и иные счета в банках (органах казначейства), круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.17. Субсидиарная ответственность Собственника имущества Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с законодательством РФ. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательного учреждения.

1.18. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

1.19. Собственник имущества Образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

1.20. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет ([schoolzel.ru](http://schoolzel.ru)).

1.22. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.23. Образовательное учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.24. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Образование носит светский характер.

1.26. Воспитание и обучение ведутся на русском языке. В Образовательном учреждении в качестве иностранного языка преподаются немецкий и английский языки.

1.27. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательного учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.29. Образовательное учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Образовательного учреждения.

1.30. Место нахождения Образовательного учреждения: 238530, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Тургенева, дом 6.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 238530, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Тургенева, дом 6.

1.31. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательном учреждении, обеспечивают органы здравоохранения в лице Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Зеленоградская центральная районная больница». Образовательное учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.32. Питание обучающихся осуществляется Образовательным учреждением совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Образовательное учреждение. Расписание занятий Образовательного учреждения предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными

правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.3. Целями деятельности Образовательного учреждения являются:

— становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

— дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

— формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени;

— адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основным видом деятельности Образовательного учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность:

2.4.1. Образовательное учреждение реализует общее образование по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4.2. Образовательное учреждение реализует:

- образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение предметных областей (профильное обучение);

- дополнительные общеразвивающие программы;
- профессиональное обучение;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе, консультационная, просветительская деятельность, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, проведение мероприятий различного уровня и т.д.

2.6. Муниципальное задание для Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на



бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет ([schoolzel.ru](http://schoolzel.ru));

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Обучение в Образовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.12. Обучение в Образовательном учреждении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2.13. Индивидуальное обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на дому, а также детей-инвалидов, осуществляется с использованием дистанционных форм обучения на основании медицинского заключения врачебной комиссии медицинской организации, в которой наблюдается ребенок, и заявления родителей (законных представителей) в письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

2.15. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательного учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информационно-консультационные услуги (услуги психолога);
- издательско-типографические услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- торговля покупным товаром, оборудованием;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- сдача в аренду закрепленного за Образовательной организацией имущества.

Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей

доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

2.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Имущество закрепляется за Образовательным учреждением Администрацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Образовательное учреждение без согласия Учредителя и Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.

3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», распоряжением Администрации, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Образовательным учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Администрации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя и Администрации вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц

или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Образовательным учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- ассигнования бюджета Калининградской области;
- субсидии из муниципального бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя и Администрации имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Права собственника имущества Образовательного учреждения.

3.9.1. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Образовательного учреждения:

- закрепляет имущество за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Образовательного учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Образовательным учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Образовательного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Образовательного учреждения;

- дает согласие на участие Образовательного учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» имущества Образовательного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Администрации.

3.9.2. Учредитель совместно с Администрацией осуществляют контроль за деятельностью Образовательного учреждения (в пределах своей компетенции): Администрация – в отношении использования имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

3.10. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Образовательным учреждением.

4.2.1. Директор Образовательного учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по

основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Образовательного учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Образовательного учреждения устанавливаются органом местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Образовательного учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени, представление его годовой бухгалтерской отчетности наблюдательному совету для утверждения, утверждение штатного расписания Образовательного учреждения, плана его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения, внутренние документы, издание приказов и дачу указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательного учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательного учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Образовательного учреждения;

и) привлечение работников Образовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; сформировать контингенты учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Образовательного учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

д) осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательного учреждения, образовательной программы Образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и других нормативных локальных актов Образовательного учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Образовательного учреждения, направленных на улучшение работы Образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного учреждения, а также имущества, переданного Образовательному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Образовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательного учреждения в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников.

Директор вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

4.7. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- наблюдательный совет;
- управляющий совет;
- педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Образовательной организации.

Все иные лица вправе выступать от имени Образовательного учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8. Общее собрание работников.

4.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательного учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются общим собранием работников.

4.8.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.

4.8.3. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

4.8.4. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Образовательного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.8.5. К компетенции общего собрания работников относится:

- избрание представителей от работников в наблюдательный совет, представительный орган работников Образовательного учреждения;
- принятие решения о представлении работников к присуждению отраслевых



наград и почетных званий;

— рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ведению общего собрания работников настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.9. Наблюдательный совет.

4.9.1. В Образовательном учреждении создается наблюдательный совет из 5 членов.

4.9.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представитель Комитета - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Образовательного учреждения - 1 человек.

4.9.3. Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет. В случае досрочного выбытия члена наблюдательного совета проводятся довыборы состава наблюдательного совета. Любой член наблюдательного совета может быть досрочно отозван решением выбравшего его органа.

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.9.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.9.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9.11. Представитель работников Образовательного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.9.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.13. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Образовательного учреждения.

4.10. Компетенции наблюдательного совета.

4.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Образовательного учреждения или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Образовательным учреждением в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Образовательного учреждения предусмотрено действующим законодательством).

4.10.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Образовательное учреждение.

4.10.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.10.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.10.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.10.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.10.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.10.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

4.10.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

4.11.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.11.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.11.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 3 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.11.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.11.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.11.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Образовательного учреждения.

4.12. Управляющий совет Образовательного учреждения.

4.12.1. Управляющий совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные настоящим Уставом по решению отдельных вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения. Срок полномочий управляющего совета составляет 5 лет.

4.12.2. Управляющий совет Образовательного учреждения создается с целью:

- повышения эффективности управления в системе общего образования на территории;
- муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности;
- оказания практической помощи руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при осуществлении нормотворческой деятельности.

4.13.3. Компетенция управляющего совета Образовательного учреждения. Основными задачами управляющего совета являются:

4.13.1. определение основных направлений развития Образовательного учреждения; содействие созданию в Образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.13.2. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

4.13.3. контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;

4.13.4. определение размера стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения на основании «Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда», «Положения о моральном и материальном стимулировании работников Образовательного учреждения», на показатели качества труда работников.

4.14. Для осуществления своих задач управляющий совет Образовательного учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.14.1. согласовывает по представлению руководителя Образовательного учреждения:

— перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Образовательным учреждением;

— локальные нормативные акты Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции;

— принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся.

4.14.2. содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательного Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

4.14.3. участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Образовательного учреждения;

4.14.4. ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Образовательного учреждения;

4.14.5. ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях руководителя Образовательного Учреждения;

4.14.6. ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Образовательного Учреждения, Учредителем, о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Образовательного учреждения;

4.14.7. участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный отчет Образовательного учреждения, который подписывается председателем управляющего совета и руководителем Образовательного учреждения, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности;

4.14.8. выдвигает Образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

4.14.9. участвует в принятии решений о создании в Образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

4.14.10. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета настоящим Уставом Образовательного учреждения, Положением об управляющем совете.

4.15. Порядок формирования управляющего совета.

4.15.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.15.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются Общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

4.15.3. Работники Образовательного учреждения, дети которых обучаются в образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15.4. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета.

4.15.5. В состав управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из уровней общего образования.

4.15.6. Общее количество членов управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

4.15.7. Члены управляющего совета из числа обучающихся среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся.

4.15.8. Члены управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения избираются общим собранием или конференцией представителей работников Образовательного учреждения. Количество членов управляющего совета от работников Образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками.

4.15.9. Руководитель Образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.16. Управляющий совет вправе:

4.16.1. приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

4.16.2. запрашивать и получать у руководителя Образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления

функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

4.16.3. Члены управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

4.16.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

4.17. Педагогический совет.

4.17.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий всех административно-управленческих, педагогических работников Образовательного учреждения.

4.17.2. Педагогический совет созывается директором Образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения.

4.18.3. Председатель педагогического совета избирается на первом заседании. Секретарь педагогического совета выбирается из числа его членов.

4.18.4. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

4.12.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих участников. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

4.18.6. Компетенция педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм и сроков её проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче обучающимся документов об образовании, подтверждающих получение ими основного общего и среднего общего образования;

- обсуждение годового календарного учебного графика, учебного плана, образовательных программ и т.д.;
- рассмотрение отчета о самообследовании Образовательного учреждения;
- принятие решения о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные и внеучебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Образовательного учреждения;
- осуществление иных действий, предусмотренных настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

4.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

1) могут создаваться совет обучающихся (школьный парламент), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительский комитет);

4.20. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.20.1. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

4.20.2. Работники Образовательного учреждения обязаны соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения, положения должностной инструкции и условия трудового договора.

4.20.3. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют



право:

- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания,
- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Образовательного учреждения;
- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.20.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

— применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

— учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

— систематически повышать свой профессиональный уровень;

— проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

— проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

— проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Работники Образовательного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

— правила приема обучающихся;

— режим занятий обучающихся;

— формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

— порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

— порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. В Образовательном учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательного учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется:

— в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников для учета его мнения;

— в Совет обучающихся (школьный парламент), Совет родителей (есть ли у нас) (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (родительский комитет) в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

— для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения ([schoolzel.ru](http://schoolzel.ru)) в сети Интернет по решению Образовательного учреждения и в случаях, когда его размещение является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

6.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения рассматриваются наблюдательным советом.

6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное,

бюджетное, казенное) Образовательного учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется приказом Учредителя.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Образовательного учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации, или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.