

Директор МАОУ «СОШ
г. Зеленоградска»
Л.М. Иванцова
18 мая 2023

Введено в действие приказом по школе № 244-а от 18.05.2023



Положение

о работе летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «СОШ г.Зеленоградска»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Калининградской области "Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области" от 03.12.2014 N 365 (и на основании Закона КО «О внесении изменений в Закон Калининградской области «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области» (Принят Калининградской областной Думой шестого созыва 3 октября 2019 года) и определяет порядок и условия проведения лагерей с дневным пребыванием для несовершеннолетних в период каникул.

1.2. Основное понятие, используемое в настоящем документе:

Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее: Лагерь) – форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одарёнными, социально активными детьми и обучающимися школы в период каникул с дневным пребыванием обучающихся с обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены является МАОУ «СОШ г. Зеленоградска»

1.4. Директор школы и начальник лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на территории лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

1.5. Лагерь организуется для несовершеннолетних от 6,5 лет до 17 лет включительно.

1.6. При комплектовании смены Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены Лагеря: создание необходимых условий для оздоровления, духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития, трудового воспитания, формирования толерантности, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

II. Организация и основы деятельности пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.1. Смена Лагеря проводится на базе МАОУ «СОШ г. Зеленоградска»

2.2. Правила приёмки Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю.

2.3. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей младшего школьного возраста, а также при создании смешанных групп, для несовершеннолетнего старшего-возраста - не более 30 человек.

2.4. Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами - 21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 3 дней.

2.5. Коллектив педагогов и воспитанников определяют программу деятельности и организацию самоуправления Лагеря или площадки. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учётом специфики Лагеря или площадки и возраста, несовершеннолетних, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря или площадки, родителями (законными представителями).

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, приоритетными являются **оздоровительная** (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий) и **образовательная** деятельность, направленная на развитие ребенка (проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, формирование толерантности, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Главным в содержании деятельности смены Лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в школьной столовой. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены Лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены Лагеря.

В сменах Лагеря с дневным пребыванием, обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся до 14.30 час).

2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

2.10. Правила содержания детей в Лагере, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными нормативами. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»).

2.11 Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

2.11.1 Учащиеся Лагеря имеют право: на временное прекращение посещения Лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

2.11.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря; бережно относиться к имуществу Лагеря; выполнять законные требования администрации и работников Лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения и режим лагеря. Запрещено самовольно покидать территорию Лагеря в течение дня.

2.11.3. Учащиеся обязаны приходить в лагерь в головном уборе и иметь сменную обувь.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником смены Лагеря.

3.3. Начальник смены Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря, издает приказы и распоряжения по смене Лагеря;

- разрабатывает и (после согласования с директором школы) утверждает должностные обязанности работников смены Лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены Лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены Лагеря.

3.4. Воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.6. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены Лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Источниками финансирования смены Лагеря являются средства федерального, областного и местного бюджетов.

4.2. Порядок распределения средств областного бюджета утверждается Постановлением Правительства Калининградской области на соответствующий год.

4.3. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Начальник смены Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены Лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены Лагеря.

V. Документация и отчётность

5.1. В Лагере разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- локальный акт об организации деятельности Лагеря, содержащий график проведения смены, направленность и содержание деятельности лагеря, режим работы лагеря (с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»), утвержденный начальником смены;

- программа Лагеря (с указанием цели, задач; направления воспитательной работы, содержание деятельности в рамках лагеря; ожидаемый результат) утвержденная начальником смены;

- план работы Лагеря, утвержденный руководителем школы
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявление родителей (законных представителей) детей о приеме ребенка в лагерь;

- договор о предоставлении услуг по организации отдыха и оздоровления обучающихся в летнем пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания;

- инструкция по охране труда и техники безопасности;

- таблицы учёта посещения детей;

- другие документы, регулирующие деятельность Лагеря.

5.2. По результатам деятельности Лагеря начальник смены Лагеря предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами в отдел по делам молодежи и спорту управления образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в указанные сроки.